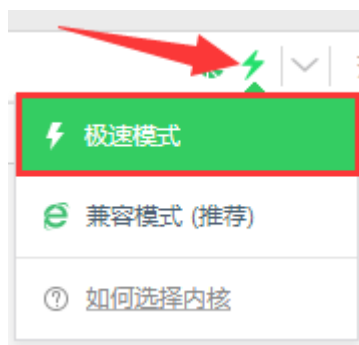


年度考核线上办理操作说明

----个人填报

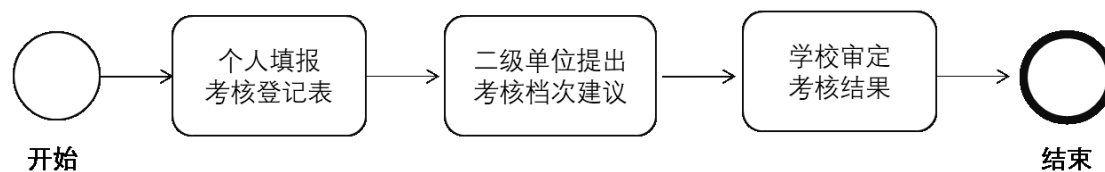
访问方式：校园内网访问。

注意事项：推荐使用火狐、谷歌、360（极速模式）最新版浏览器。否则不排除因浏览器不兼容而产生异常状况。如果使用 360 浏览器，请按照下图将浏览器切换为极速模式：



年度考核表办理流程：

哈尔滨工业大学教职工年度考核流程



一、个人填写

1、访问哈尔滨工业大学主页：www.hit.edu.cn，点击“校园门户”，登录统一身份认证。



2、向下拖动滚动条，找到服务（最新）-“教职工年度考核”。



3、点击“进入服务”。

教职工年度考核

线上

默认

组织人事

☆ 点击收藏

分享

进入服务

本服务由 人事处 提供

本服务的服务对象为 校本部全体在编教职工（现职副处级及以上领导人员由党委组织部另行组织）

办理说明

收起

无

服务流程

收起

服务流程：

1、个人填报考核登记表；

2、二级单位提出考核档次建议；

3、学校审定考核结果。

哈尔滨工业大学教职工年度考核流程

所需材料

收起

暂无数据

4、核对个人信息，填写个人年度总结。

年度考核填报系统呈现的课堂教学时数和基本工作量数据自基本工作量自动核算系统抓取，数据有出入的，可通过基本工作量自动核算系统进行反馈。基本工作量统计截止时间为 2025 年 12 月 20 日。

教学科研人员、实验工程岗位人员应在 2025 年 12 月 21 日至 23 日提交《年度考核登记表》。

表单信息

个人填写

姓名:

职工唯一号:

所在单位:

岗位级别:

本年度课堂教学时数（包括理论授课及实验授课学时）情况如下:

课堂教学:

其中本科课堂教学:

本年度基本工作量情况如下:

个人核定工作量:
(按工作量核定标准核定后)

个人完成工作量:

体育课程计算工作量时乘系数0.75，公共外语课程计算工作量时乘系数0.8。
数据来源：基本工作量自动核算系统，每日更新自动抓取，如有异议请通过基本工作量自动核算系统反馈。
数据截止时间：2025年12月20日 24时（基本工作量统计截止时间）。
[查看课堂教学时数请点击](#)
[查看基本工作量请点击](#)

师德师风考核结果:

请选择

个人总结

个人年度总结:

4/750

☐本人承诺所填内容真实、准确。如与事实不符，本人愿承担一切责任。

环节办理

下一步流程至:

人事秘书维护考核档次

办理人

清空

提交

返回年度考核历史列表

保存并查看报表

二、个人拿回考核申请

个人发起年度考核后，人事秘书录入档次前，个人可以拿回申请重新填写。

再次点击门户网站-服务-“教职工年度考核”。进入年度考核历史列表，找到当前正在进行的年度考核，点击“填报”，进入考核详情页面，点击“拿回”按钮，即可进行拿回操作。

三、个人查看考核档次

点击门户网站-服务-“教职工年度考核”，即可查看年度考核历史列表。

年度考核-个人年度考核									
操作	考核批次名称	报送开始时间	报送结束时间	职工号	姓名	所在单位	考核档次	当前环节	提交时间
编辑	2019年度职工年度考核	2019-11-01	2019-12-31			人事处			
查看	哈尔滨工业大学2018年度考核表	2018-12-01	2018-12-01			人事处			
查看	哈尔滨工业大学2017年度考核表(试运行)	2017-12-01	2017-12-01			人事处			