**附录二. 网络远程考核要求及流程**

**（一）考生参加远程考核备品**

1. 本人二代居民身份证。

2. 3分钟自述（PPT展示，由考生投屏）；黑色签字笔和空白A4纸两张（仅限考生在回答考官问题时使用）。

3. 反映自身能力与水平的获奖证书、各类证明等相关材料。

**（二）考核时间、流程与注意事项**

1. 考核时间：另行通知

2. 考核流程

（1）考核时段及登陆方式将于考核前一至两天邮件通知考生本人。

（2）考核当天，考生应在规定时间前30分钟做好考核准备，并登录会议室，在等候室等候视频监考员的邀请入场。考生需携带本人有效居民身份证，以备身份查验。

（3）因网络延迟等原因，所设各考生考核时间会略有前后波动，请于原定考核时间前后各预留30分钟，以保证考核顺利进行。

3. 注意事项

（1）若遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳时，考生须立即联系考核小组工作人员，并确保此时预留电话通畅。考生网络中断30秒以内，可以待网络恢复后正常进行考核；若考生网络中断超过30秒，则需重新进行考核；若考生网络中断无法恢复，考核组将立刻切换到电话远程口试，并指导学生开启设备录像，后续要求考生将电话远程口试的视频录像交学院存档备查。若发现学生恶意断网，经取证查实后取消考生录取资格。

（2）要求考生严格遵守考试纪律，不得通过手机等上网工具与其他人交流或搜索网络内容，严禁考生对考试过程和考试内容录屏、录音和传播考试内容，如有违反按相关规定处理或承担相应法律责任。学校将根据有关规定相应做出取消考核资格、入学资格等处理，如果相关考试违纪违规行为在考生入学甚至毕业后被发现并确认，学校将根据相应规定取消其学籍或撤销已获得的毕业证和学位证。