附件：

**支出明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动支出 | 项目名称 | 单价 | 数量 | 合计金额 | 负责人 |
| 劳务支出 | 姓名 | 标准（天） | 天数 | 劳务金额 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本表一式二份，主管领导和经费卡管理人各留存一份

 年 月 日 经手人：

负责人：

：

**支出明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动支出 | 项目名称 | 单价 | 数量 | 合计金额 | 负责人 |
| 劳务支出 | 姓名 | 标准（天） | 天数 | 劳务金额 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本表一式二份，主管领导和经费卡管理人各留存一份

 年 月 日 经手人：

负责人：