

哈爾濱工業大學

教師長聘崗位在線申報使用手冊

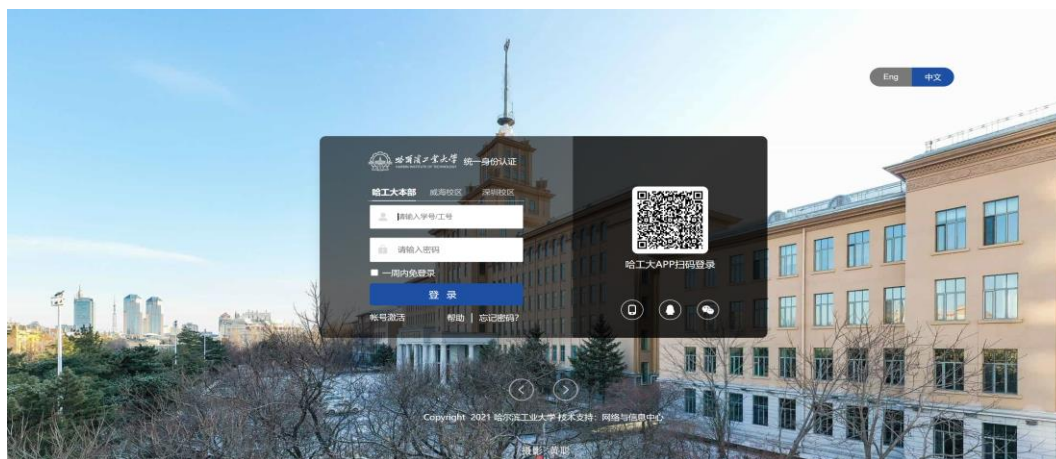
人事處

網絡安全和信息化辦公室

2023年9月12日

一、登录系统

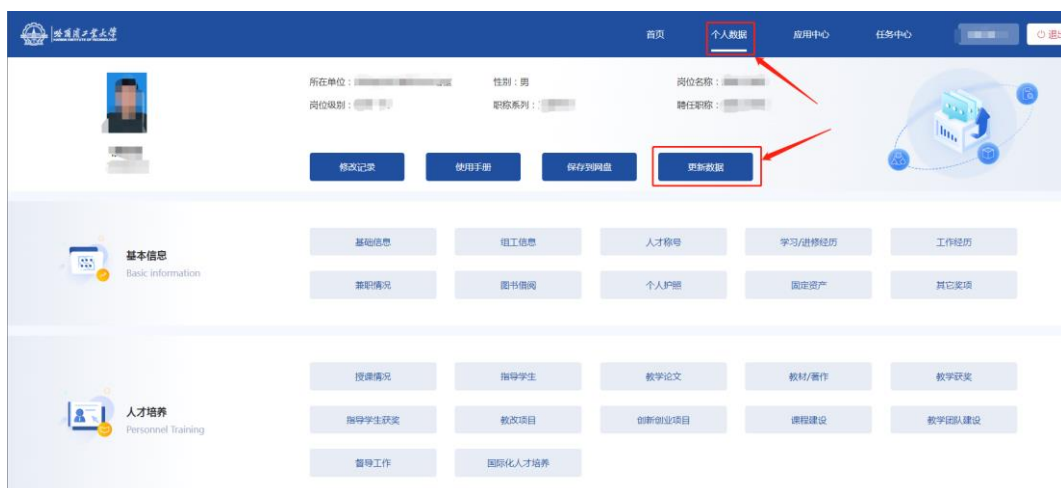
从学校主页（<http://www.hit.edu.cn>）登录进入校园门户并切换到“应用”模块，在“公共服务类应用”中找到“教师个人数据服务平台”点击进入首页面，或直接登录教师个人数据服务平台(<https://me.hit.edu.cn>)进入首页面。





二、更新个人数据

切换到“个人数据”模块后点击“更新数据”按钮更新个人数据。更新数据是指从“人事管理系统”、“本科生教学管理与服务平台”、“研究生管理系统”、“科研管理系统”和“机构知识库系统”等源业务系统同步更新教师个人数据，更新进度达到100%表示已完成数据更新，学校各业务系统中存储的教师个人数据已经同步更新到教师个人数据服务平台，“教师长聘岗位申请”需要的个人基本信息、科研项目及成果数据、教学及人才培养数据均可从教师个人数据服务平台自动填报或选择填报。





三、进入在线申报

在教师个人数据服务平台中点击进入“应用中心”，在“人事相关”服务中找到“教师长聘岗位申请”服务后点击进入在线申请环节。





教师长聘岗位申请表填写的全部内容须进行**脱密处理**，填写的内容不得涉及国家秘密或敏感信息，全部数据为近 6 年数据，阅读并同意“填报须知”后可开始数据填报。



四、填报指南

首先选择要申报的长聘岗位级别、岗位类型，修改所在学科、推荐单位、联系电话等信息。

教师长聘岗位申请表

岗位级别: _____
 岗位类型: _____
 姓 名: _____
 所在学科: _____
 推荐单位: _____
 联系电话: _____
 填表时间: _____

哈尔滨工业大学制
 二〇二三年制

“个人基本信息”部分，需要老师补充填写“籍贯”，出生日期、政治面貌等其它信息如有误可修改。

一、个人情况

个人基本信息					
姓 名	演示账号	性 别	男	籍 贯	XX省 XX市 *
出生日期	<input type="text" value="2022-09-01"/> *	政治面貌	<input type="text" value="请输入内容"/> *	民 族	汉族
最高学历	<input type="text" value="cs最高学历"/> *	最高学位	<input type="text" value="cs最高学位"/> *	行政职务	<input type="text"/> *
专业技术职称	<input type="text" value="cs 聘任职称"/> *	任职时间	<input type="text" value="2022-09-10"/> *	所属学科	<input type="text" value="xk001"/> *
现长准聘情况	<input type="text"/>	聘任时间	<input type="text"/>		

“教育及工作经历”从“人事系统”获取，申请人可根据填报规则修改。

教育及工作经历					
教育经历 (限填4项, 从本科起)					
					<input type="button" value="同步"/>
开始时间	结束时间	院校	专业	学位	操作
<input type="text" value="2014-05-06"/>	<input type="text" value="2018-04-12"/>	<input type="text" value="哈尔滨工业大学"/>	<input type="text" value="软件工程"/>	<input type="text" value="硕士"/>	⬆️ ⬇️ ⬆️
<input type="text" value="2019-05-15"/>	<input type="text" value="2021-05-12"/>	<input type="text" value="哈尔滨工业大学"/>	<input type="text" value="软件工程"/>	<input type="text" value="学士"/>	⬆️ ⬇️ ⬆️
工作经历 (限填4项, 兼职请注明)					
					<input type="button" value="同步"/>
开始时间	结束时间	工作单位	职务/职称	操作	
<input type="text" value="2021-06-01"/>	<input type="text" value="2022-06-01"/>	<input type="text" value="xxxxxx有限公司"/>	<input type="text" value="研发主管"/>	⬆️ ⬇️ ⬆️	
<input type="text" value="2022-06-01"/>	<input type="text" value="2023-06-01"/>	<input type="text" value="xxxxx公司"/>	<input type="text" value="xxxxx经理"/>	⬆️ ⬇️ ⬆️	

“满足申报条件情况”和“代表性工作业绩概述”均要求限定字数，申请人可自行填写。

满足申报条件情况 (限50字)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div> 0 / 50 字
代表性工作业绩概述(限100字)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> 0 / 100 字

第二部分“工作业绩概述”限定2页，申请人可下载“工作业绩（模板）”进行线下填写，填写完成后将文件另存为PDF格式后上传。

二、工作业绩概述

请下载模板编辑后生成pdf文件并上传

工作业绩_（模板）.docx 上传pdf文件 *

第三部分“主要学术研究”填写七项学术研究相关的数据。

“代表性科研项目”限填10项，数据来源于“科研管理系统”，申请人填写时可点击“选择科研项目”按钮，进入弹出窗口进行科研项目查询和选择，选中的项目将填入申请表，申请人可对申请表中已经填写的科研项目进行次序调整或信息修改。

三、主要学术研究

3.1近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人承担的代表性科研项目(限填10项)

[选择科研项目](#) [添加行](#)

序号	项目名称	项目性质及来源	个人经费/总经费	开始时间	结束时间	个人排序/总人数	操作
1	cs项目名称001	国家自然科学基金项目 (牵)	52.3/64.1	2020-01-01	2023-12-31	1/8	↑ ↓
2	cs项目名称002	国家自然科学基金项目 (牵头)	11.542089/11.5	2018-07-01	2019-03-27	1/6	↑ ↓

注：“项目性质及来源”请填写项目的具体性质，如“国家杰出青年科学基金”“国家自然科学基金重点项目”“863项目子课题”“国家自然科学基金项目”等

选择数据

选择要搜索的列: 项目名称 | 输入关键词进行搜索: 名称

选择	项目名称	项目性质及来源	项目经费 (万元)	开始时间	结束时间	排序
<input checked="" type="checkbox"/>	项目名称01		100.00	2022-07-01		1/1
<input type="checkbox"/>	项目名称03		10.00/10.00	2016-07-30	2019-09-25	1/2

取消 [确定](#)

“代表性科研奖励”限填10项，数据来源于教师个人数据服务平台个人数据中 心，教师可通过教师个人数据服务平台进行维护，维护后的数据可用于“长聘岗位申 请”或“其它个人数据应用”，申请人也可在“长聘岗位申请”中自行填报。

3.2近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人获得的代表性科研奖励(限填10项)

[选择科研奖励](#) [添加行](#)

序号	获奖项目名称	奖励名称	奖励等级	授奖单位及国别	获奖年度	个人排序/总人数	操作
暂无近六年申请人获得的代表性科研奖励数据							

注：“获奖项目名称”请填写国家级科技奖励、省部级科技奖励、国际学术性奖励、各类全国性的基金奖等。

“代表性论文”限填 10 项，数据来源于图书馆“机构知识库系统”，申请人填写时可点击“选择论文”按钮，进入弹出窗口进行论文查询和选择，选中的论文将填入申请表，申请人可对申请表中已经填写的论文进行次序调整或信息修改。

3.3近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人公开发表的代表性论文(限填10篇)												
											选择论文	添加行
序号	论文题目	是否通讯作者 本人排序 作者总数	期刊名称	发表年 度	最新影 响因子	收录情 况	SCI 他引次 数	EI 他引次 数	SSCI 他引次 数	A&HCI 他引次 数	CSSCI 他引次 数	操作
暂无近六年申请人公开发表的代表性论文数据												

注：若论文存在共同第一作者或共同通讯作者的情况，要求特殊标注。

“公开出版的著作”限填 5 部，数据来源于教师个人数据服务平台个人数据中心，教师可通过教师个人数据服务平台进行维护，维护后的数据可用于“长聘岗位申请”或“其它个人数据应用”，申请人也可在“长聘岗位申请”中自行填报。

3.4近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人公开出版的著作(限填5部)						
如需增加或修改公开出版著作，请前往“个人数据服务平台-科学研究-专著”进行维护。 >>>前往						
					选择著作	添加行
序号	著作名称	全部作者	出版单位	出版时间	操作	
暂无近六年申请人公开出版的著作数据						

“授权专利”限填 10 项，数据来源于图书馆“机构知识库系统”，教师可通过教师个人数据服务平台进行维护，维护后的数据可用于“长聘岗位申请”或“其它个人数据应用”，申请人也可在“长聘岗位申请”中自行填报。

3.5近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人获授权专利(限填10项)							
						选择专利	添加行
序号	专利名称	专利授权国	专利号	授权公告日	个人排序/总人数	操作	
暂无近六年申请人获授权专利数据							

“担任国际学术会议重要职务或作大会报告、特邀报告”限填 5 项，数据来源于教师个人数据服务平台个人数据中心，教师可通过教师个人数据服务平台进行维护，维护后的数据可用于“长聘岗位申请”或“其它个人数据应用”，申请人也可在“长聘岗位申请”中自行填报。

3.6近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人担任国际学术会议重要职务或作大会报告、特邀报告(限填5项)					
如需增加或修改担任国际学术会议重要职务或作大会报告、特邀报告，请前往“个人数据服务平台-公共事务-举办/参加学术会议”进行维护。 >>>前往					
				选择职务或报告	添加行
序号	会议名称	会议时间	职务	操作	
暂无近六年申请人担任国际学术会议重要职务或作大会报告、特邀报告数据					

“其他奖项及荣誉”限定 500 字，申请人可自行填写。

3.7近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人获其他奖项及荣誉(限500字)

0 / 500 字

第四部分“教学及人才培养”填写三项教学及人才培养相关数据。

“授课情况”含本科生授课和研究生授课数据，数据来源于“本科生教学管理与服务平台”和“研究生管理系统”，申请人可点击“同步”按钮获取数据，申请人可对申请表中已经填写的授课数据进行次序调整或信息修改。

四、教学及人才培养

4.1近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人授课情况(限填8项)

近六年, 申请人为本科生讲授 门课程, 共计 学时。

[同步](#) [添加行](#)

序号	课程名称	学期数	总学时数	操作
1	中文信息处理前沿专题	22	352	⊕ ⊕ ⊕
2	人工智能导论	2	32	⊕ ⊕ ⊕
3	思想政治理论实践课	2	64	⊕ ⊕ ⊕

“教学成果奖”限填 5 部，数据来源于教师个人数据服务平台个人数据中心，教师可通过教师个人数据服务平台进行维护，维护后的数据可用于“长聘岗位申请”或“其它个人数据应用”，申请人也可在“长聘岗位申请”中自行填报。

4.2近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人获教学成果奖(限填5项)

如需增加或修改教学成果奖, 请前往“个人数据服务平台-人才培养-教学获奖”进行维护。 [>>>前往](#)

[同步](#) [添加行](#)

序号	奖项名称	奖励等级	奖励年度	个人排序/总人数	操作
1	测试成果02	二等奖	2016	2/2	⊕ ⊕ ⊕
2	成果名称04	二等奖	2022	2/2	⊕ ⊕ ⊕

“指导研究生情况”含硕士研究生和博士研究生，数据来源于“研究生管理系统”，申请人可对申请表中已经填写的研究生人数进行修改。

4.3近六年(2016.7.1-2022.6.30)申请人指导研究生情况

指导博士研究生	毕业人数: <input type="text" value="0"/>	指导硕士研究生	毕业人数: <input type="text" value="0"/>
	在读人数: <input type="text" value="0"/>		在读人数: <input type="text" value="0"/>

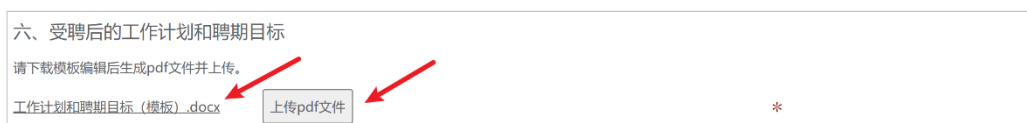
第五部分“其他主要业绩”限定 1 页，申请人可下载“其他主要业绩（模板）”进行线下填写，填写完成后将文件另存为 PDF 格式后上传。

五、其他主要业绩

请下载模板编辑后生成pdf文件并上传。

其他主要业绩 (模板) _docx *

第六部分“受聘后的工作计划和聘期目标”限定1页，申请人可下载“工作计划和聘期目标（模板）”进行线下填写，填写完成后将文件另存为PDF格式后上传。



“申请人承诺”部分已经预置承诺内容“本人承诺所填内容真实、准确，如与事实不符，个人承担一切责任”，请申请人在提交申请前确认。

申请提交前须选择支部书记作为第一级审批人，申请人可在本单位全部教职工名单中查询选择自己所在支部的支部书记。



申请提交按钮在页面顶端右侧，申请表中全部数据确认后可进行提交，申请人提交时需要确认第一级审批人是否填写正确，确认无误后点击“确定”按钮提交。



申请人如不能一次性填报完成，建议点击页面顶端“保存草稿”按钮及时保存已填报的数据；继续填报时可在当前页面点击“载入草稿”或重新进入系统后选择“继续填写”。



五、问题咨询

申报人在填报过程中如有需要咨询的问题，可以在 **9月19日** 前扫描二维码进入“**2023年教师长聘申报咨询工作组**”，9月19日后需要咨询问题的老师请联系本学院人事秘书加入微信群。

人事处和网信办相关老师会在群里及时为您解答，并欢迎您提出关于本次教师长聘岗位申请表宝贵的意见。



群聊：2023年教师长聘申报咨询工作组

