附件1 哈尔滨工业大学学生出国（境）人员管理申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 政治面貌 |  |
| 学院/专业 |  | 学号 |  |
| 外出时间 |  | 国（境）外 联系方式 |  |
| 国（境）外 单位名称 |  | 国（境）外 住宿地址 |  |
| 国（境）外 紧急联系人 |  | 国（境）外 紧急联系方式 |  |
| 校内联系人 |  | 校内联系人 联系方式 |  |
| 家庭联系人 |  | 家庭联系方式 |  |
| 已购买何种保险 | |  | |
| 承诺 | 承诺：  本人已仔细阅读《哈尔滨工业大学出国（境）人员管理办法（试行）》，本人家长知情并同意，我自愿接受并严格遵守有关规定和法律法规，与学校保持联系，注意自己的人身财产安全。  本人签字：  年 月 日 | | |
| 班主任/导师 意见 | 班主任/导师签字：  年 月 日 | | |
| 党支部意见 | 党支部书记签字：  年 月 日 | | |
| 辅导员/协理员  意见 | 辅导员/协理员签字：  年 月 日 | | |
| 院（系）意见 | 学院教学副院长签字：  学院党委（党总支）副书记签字：  （公章）  年 月 日 | | |

备注：

1、校内联系人应是辅导员、协理员、导师、教学秘书或系（研究所、中心）教师；

2、本申请表由学院存档一份。

附件2

**哈尔滨工业大学出国（境）党员保留组织关系**

**申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 学 院 |  | 学 号 |  | | |
| 出生时间 | 年 月 | 入党时间 | | 年 月 日 | |
| 正式/预备党员 |  | 个人身份证号 | |  | |
| 留学地点 | |  | | 留学单位 | |  |
| 留学时间 | | 年 月 至 年 月 | | 留学方式  （公费/自费） | |  |
| 本人联系方式 | | qq号： 微信号：  邮 箱： | | | | |
| 境内联系人及联系方式 | | 联系人：  联系方式： | | | | |
| 本人承诺 | 本人出国，现申将请本人党组织关系保留在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_党支部，并保证出国期间做到如下两点：  出国期间，定期与国内的同学、导师和辅导员老师联系，汇报思想；  出国结束后及时与党组织联系，恢复党组织生活后转出组织关系。  本人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 所在单位党 支 部  审查意见 | 支部名称 支部书记签名或盖章  年 月 日 | | | | | |
| 基层党委审批（审查）意见 | 党委盖章 党委书记签名或盖章  年 月 日 | | | | | |

注：1、本表由申请人所在单位党支部填写，连同本人党建相关材料一并存入本人档案。

2、此表一式四份，党支部、基层党委、本人档案各存一份，上级党委组织部门备案一份（由基层党委统一汇总上报）。

附件3

**哈尔滨工业大学出国（境）党员恢复组织生活（党籍）**

**审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 学 院 |  | 学 号 |  | | |
| 出生时间 | 年 月 | 入党时间 | | 年 月 | |
| 出国时间 | 年 月 | 回国时间 | | 年 月 | |
| 提出恢复组织生活  （党籍）书面申请时间 | | 年 月 日 | | | |
| 正式或预备党员 | |  | | 文化程度 | |  |
| 是否取得过  外国长期居住权 | |  | | 是否加入过  外国国籍 | |  |
| 居民身份证号码 | |  | | | | |
| 原组织关系所在  单位党组织名称 | |  | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | |
| 现工作单位党组织名称 | |  | | | | |
| 学  习  和  工  作  的  主  要  经  历 | |  | | | | |
| 所在单位党 支 部  审查意见 | 支部名称 支部书记签名或盖章  年 月 日 | | | | | |
| 基层党委审批（审查）意见 | 党委盖章 党委书记签名或盖章  年 月 日 | | | | | |
| 县或相当县级以上  党委组织  部门审批  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

注：1、 本表由申请人所在单位党支部填写，连同本人申请恢复组织生活（党籍）的相关材料一并存入本人档案。

2、此表一式四份，党支部、基层党委、本人档案各存一份，上级党委组织部门备案一份（由基层党委统一汇总上报）。